|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta N°: 2** | **Fecha: 05 jul 2016** | **Hora:10:00** | **Lugar: OyG Consultores** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistentes** | |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Boris Zein Uzcategui Morales | Director de Proyecto Persépolis |
| María Johanna Skinner Villanueva | Business Service Management |
| James Gustavo Arana Reyes | Gerente de Proyecto Persépolis |

|  |
| --- |
| **Objetivo(s) de la reunión:**  Comité de Dirección No. 1. |
| **Orden del día / Agenda** |
| **1. Actividades Previas.**  **2. Temas Pendientes.**  **3. Próximas Actividades.** |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. Actividades Previas.  * Protocolo de visita a clientes.   Se presenta el avance de desarrollo del protocolo.   * Diligenciamiento de información de Chía (highcharts).      * Reunión especialista Salud, CTO. |

|  |
| --- |
| 1. Temas Pendientes.  * Definición de verticales.      * Imagen de Persépolis.   Se continúa en la definición.   * Consultoría Chía.   Se realizará visita con el Ing. Iván Ortiz, en el municipio de Chía.  3. Próximas Actividades.   * Afinar el protocolo de visita a clientes.   Se seguirá afinando el desarrollo del protocolo de visitas (Información (perfil, Highcharts), recursos (personas, logística), herramientas para toma de decisiones en las visitas (AppFin.).   * Reunión de especialistas con CTO.   Se elaborará un cronograma de reuniones con Salud, Recreación y Deporte, Administración Pública, Desarrollo Urbano, servicios públicos.   * Afinamiento de información de Chia (highcharts).   Se seguirá actualizando la información.   * Levantamiento de SIPOC.   Se actualizará la matriz SIPOC.   * Revisiones de avances de especialistas y de frentes.   El 15 de julio se realizará la presentación de avances de las tareas.  .   * Visita a Chía.     Se realizará visita con el Ing. Iván Ortiz. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planes de acción y/o actividades** | | | | |
| **N°** | **Acción** | **Responsable(s)** | **Fecha compromiso** | **Observaciones** |
| 1 | Protocolo de visitas. | Johanna Skiner  Gustavo Arana | 15 de julio |  |
| 2 | Cronogramas | Eustorgio, Harry, Alexander | 11 de julio |  |
| 3 | Revisión de Avance de especialistas | Gustavo Arana | 15 de julio |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalización de la reunión** | | | | | | |
| **Fecha: 05 de julio de 2016** | | | | | | **Hora: 13:30** |
| **Anexos:** | **No** |  | **Si** | **X** | **Cuales: Presentación PPT 050716, video.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** |
| **Nombre: James Gustavo Arana Reyes** | **Nombre: Boris Uzcategui** |
| **Cargo: Gerente de Proyecto Persépolis** | **Cargo: Director de Proyecto Persépolis** |
| **Fecha: 060716** | **Fecha: 060716** |

En constancia se aprueba por correo.

.